

Regulamin REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUCZ DO ZATRUDNIENIA”

Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie

Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

nr projektu: RPPM.05.06.00-22-0066/17

§1.

Postanowienie ogólne

1. Projekt „KLUCZ DO ZATRUDNIENIA” realizowany jest przez Paweł Rozmarynowski ARTCOM z siedzibą w Chodzieży.
2. Celem projektu jest zwiększenie do 31.03.2019r. możliwości zatrudnienia (w tym samozatrudnienia) 40 osób (24K/16M) zagrożonych zwolnieniem z pracy i 40 osób (24K/16M) pozostających bez zatrudnienia które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu zamieszkujących wg KC w województwie pomorskim) w tym 20 osób (11K/9M) bezrobotnych i 20 biernych zawodowo (11K/9M).
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie 80 osób w tym min. 48 osób stanowić będą kobiety.
5. Okres realizacji Projektu: 01.10.2017 r. – 31.03.2019 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje teren całego województwa pomorskiego.
7. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie pn. „KLUCZ DO ZATRUDNIENIA” przeprowadzana jest przez **Paweł Rozmarynowski ARTCOM**, ul. Reymonta 15/18 15, 64-800 Chodzież.
8. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w Biurze projektu mieszczącego się przy Al. Matki Bożej Fatimskiej 21, 89-600 Chojnice, tel. 574 201 556 oraz na stronie internetowej projektu: www.art-com.pl
9. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - ✓ Doradztwo zawodowe mające na celu przygotowanie we współpracy z Uczestnikiem Projektu Indywidualnego Planu Działania – obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu biorących udział zarówno w realizacji ścieżki A jak i ścieżki B, (5 godzin/os.)
 - ✓ Warsztaty grupowe w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych – dla 40 Uczestników w ramach realizacji ścieżki A (4 warsztaty x 8h/warsztat)
 - ✓ Realizacja szkoleń zawodowych dla 40 Uczestników w ramach realizacji ścieżki A, (średnio 100h/UP)
 - ✓ Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 3 Uczestników w ramach realizacji ścieżki A (5 godzin/os.)
 - ✓ Dotacje (ścieżka B): wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 30 osób, w tym dodatkowo:
 - Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – szkolenia podstawowe (4gr.x10h; 1gr=10UP łącznie 40h/UP) w tym:
 - ✓ Pierwsze kroki w biznesie
 - ✓ Biznes w liczbach
 - ✓ Współczesny marketing
 - ✓ Od mądrej strategii do przewagi konkurencyjnej

- Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – szkolenia fakultatywne (udział w 1 temacie wybranym z dwóch możliwych; 2grx10h; 1gr=śr. 10UP; 10h/UP) w tym:
 - ✓ Dobry Menedżer
 - ✓ Kompetencje cyfrowe w MMŚP
 - Indywidualne doradztwo prawne i biznesowe w tym:
 - ✓ Indywidualne konsultacje z doradcami prawnymi (40UPx3h/UP)
 - ✓ Indywidualne sesje z doradcami biznesowymi (40UPx5h/UP)
 - Wsparcie pomostowe w formie:
 - a. doradztwa specjalistycznego (do max 12 miesięcy, średnio 12h w ciągu 12 miesięcy/os.).
 - b. finansowej – 1 600,00 zł przez 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności dla 30 UP.
 - c. finansowej – 1400,00zł przez kolejnych 6 miesięcy prowadzenia działalności dla 18 UP
10. Wszystkie formy wsparcia wymienione w pkt. 9 charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
 11. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
 12. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „KLUCZ DO ZATRUDNIENIA” określa:
 - ✓ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - ✓ zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - ✓ korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2.

Definicje

1. „Projekt” – należy przez to rozumieć projekt pn. „KLUCZ DO ZATRUDNIENIA” realizowany przez Paweł Rozmarynowski ARTCOM z siedzibą w Chodzieży, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPPM.05.06.00-22-0066/17 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 oś priorytetowa Zatrudnienie, Działanie 5.6 Adaptacyjność pracowników.
2. „Beneficjent (Realizator projektu)” - należy przez to rozumieć Paweł Rozmarynowski ARTCOM., ul. Reymonta 15/18 15,64-850 Ujście.
3. „Biuro projektu” – należy przez to rozumieć Paweł Rozmarynowski ARTCOM, Al. Matki Bożej Fatimskiej 21, 89-600 Chojnice, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dniach roboczych tj. we wtorki i czwartki, w godzinach od 10:00-14:00.
4. „Strona internetowa projektu” – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj. www.art-com.pl
5. „Kandydat/ka” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) osoba zwolniona, pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika **w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu:**

zwolnienie z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku

- rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego o pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art.55 (1) § 1 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika,
- b) **pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- osobę zamieszkałą na terenie województwa pomorskiego zgodnie z Kodeksem cywilnym¹.
6. **„Uczestnik/czka projektu”** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie i skorzystają, co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w projekcie.
7. **IZ RPO WP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
8. **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania umowy szkoleniowo-doradczej;
9. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
10. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
12. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać, jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

¹ Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (<25 lat) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
14. **Osoba bierna zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznane za bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
15. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 rok życia lub więcej.
16. **Osoba w wieku do 30 roku życia** – jest to osoba, która na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego nie ukończyła 30 roku życia.
17. **Dotacja należy przez to rozumieć:** Bezzwrotne wsparcie finansowe udzielone Uczestnikowi projektu w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie wydatków związanych z rozpoczęciem przez uczestnika projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie powinna być wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
18. **Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** – należy przez to rozumieć indywidualny numer nadawany przez Beneficjenta każdemu zgłoszeniu w dniu jego składania.
19. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć jedną z form wsparcia udzielaną przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.

§3.

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające następujące warunki, tj. osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa pomorskiego, w tym:
 - osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu – 40 osób,
 - pracownicy przewidziani do zwolnienia – 40 osób,
2. Osoby zainteresowane założeniem działalności gospodarczej to osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu – 40 osób muszą należeć, do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - osób o niskich kwalifikacjach,
 - osób powyżej 50 roku życia,
 - osób z niepełnosprawnościami,
 - kobiet.
3. Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 24.01.2011 r. o przyznaniu środków na rozpoczęcie działalności mogą ubiegać się jedynie osoby zwolnione lub przewidziane do zwolnienia, co, do których istnieje pewność, że utracą zatrudnienie przed przyznaniem dotacji (np. osoby będące w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego).

4. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których IZ RPO WP nie wyraziła sprzeciwu.

§4.

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Wyłączenia dotyczą osób starających się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej
2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
 - a) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) były zatrudnione (w ciągu ostatnich 2 lat) u Beneficjenta i/lub Wykonawcy, a także osoby, które łączy i łączył z Beneficjentem (i/lub Wykonawcą) i/lub pracownikiem Beneficjenta (i/lub Wykonawcy) uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - d) w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych,
 - e) pozostawały w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności względem Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
 - f) mają orzeczoną karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - g) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego -równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
3. Beneficjent w każdym przypadku weryfikuje, czy nie zachodzą powyższe lub inne przesłanki wskazujące na powiązanie kandydata z Beneficjentem/ Partnerem/ Wykonawcą. Jeżeli Beneficjent stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, dana osoba zostaje wykluczona ze wsparcia udzielanego w ramach projektu.

§5.

Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pt. „**KLUCZ DO ZATRUDNIENIA**” prowadzony jest przez Paweł Rozmarynowski ARTCOM, mieszczący się pod adresem: **Al. Matki Bożej Fatimskiej 21,89-600 Chojnice**.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym i będzie trwała w terminach od 04.2018 r. do 31.05.2018 r.
3. W przypadku otrzymania dotacji na założenie działalności gospodarczej możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych będzie trwać w okresie od 04.2018 r. do 31.05.2018 r. z uwagi na wymagany (12 miesięczny) okres monitorowania działalności gospodarczej. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
4. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu:

www.art-com.pl

5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

a. I etap - **złożenie dokumentów aplikacyjnych, wstępna lista osób zakwalifikowanych i informowanie o wynikach rekrutacji do projektu;**

a.1. Po zakończeniu zbierania dokumentów rekrutacyjnych na podstawie punktów preferencyjnych + punktów z pomysłu na firmę (punkty z pomysłu na firmę dotyczą tylko osób, które są zainteresowane ścieżką dotacyjną) zostanie sporządzona **wstępna lista osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji (obowiązkowa rozmowa rekrutacyjna – dla os. chcących rozpocząć działalność gospodarczą).**

Listy dostępne będą na stronie internetowej www.art-com.pl i w biurze projektu. Zostaną sporządzone odrębne listy uczestników zakwalifikowanych na ścieżkę dotacyjną i odrębne listy uczestników zakwalifikowanych na pozostałe formy wsparcia.

a.2. W rekrutacji preferowane będą:

- kobiety – 5 pkt.
- osoby powyżej 50 roku życia – 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.

Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

Punkty preferencyjne zostają przyznane Kandydatom na uczestników projektu spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie.

a.3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

- **kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata na uczestnika projektu wymienionych w § 6 pkt. 3 i 4 niniejszego regulaminu;
- **kwalifikowalność** kandydata na uczestnika projektu o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu;
- **poprawność** wypełniania wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata na uczestnika projektu.

Ocena formalna zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia naboru w danym cyklu. Oceny formularzy pod względem formalnym dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

a.4. W przypadku osób zamierzających założyć **działalność gospodarczą** ocenie podlegać będzie załącznik nr 4 „formularz rekrutacyjny – działalność gospodarcza”.

1. Minimalny zakres opisu obejmuje:

- **Opis przedsięwzięcia** (pomysł na własną działalność gospodarczą) w tym: sektor, branża, przedmiot wykonywanej działalności, główne kategorie oferowanych usług/produktów, obszar działalności firmy, jakie zasoby są konieczne do uruchomienia własnej działalności oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji, charakterystyka klientów, najbliższa konkurencja planowanej działalności – liczba punktów możliwa do uzyskania 0-50 pkt.
- **Zrozumiałość zapisów biznes planu** – liczba punktów możliwa do uzyskania 0-15 pkt
- **Szansa na realizację przedsięwzięcia** – liczba punktów możliwa do uzyskania 0-10 pkt.
- **Zgodność wykształcenia i doświadczenia zawodowego** w tym: opis kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności, zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem – liczba punktów możliwa do uzyskania 0-5 pkt.
- **Zasadność kosztowa** – liczba punktów możliwa do uzyskania 0-15 pkt.

- **posiadane kompetencje do prowadzenia danego typu działalności** – liczba punktów możliwa do uzyskania 0-5 pkt.

2. W I etapie rekrutacji z pomysłu na firmę można uzyskać max 50 pkt. Wymagane min. 30 pkt.
3. W przypadku rozbieżności sięgających, co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji, (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), Formularz aplikacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Ocena Przewodniczącego stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwie osoby, o zakwalifikowaniu danego Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kryterium opis przedsięwzięcia, a w przypadku równej liczby punktów za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kryterium innowacyjność przedsięwzięcia, a z kolei w przypadku równej liczby punktów za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kryterium zgodność wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
5. Uczestnik projektu ma prawo wglądu do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182). Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, beneficjent zobowiązany jest załączyć kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

b. II etap – Rozmowa rekrutacyjna z doradcą zawodowym:

b.1 Obowiązkowa rozmowa rekrutacyjna z doradcą zawodowym weryfikująca umiejętności, sytuację zawodową, predyspozycje do samodzielnego prowadzenia firmy – ścieżka dotacyjna. W przypadku osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą rozmowa rekrutacyjna przeprowadzona będzie z doradcą zawodowym oceniającą pomysł na firmę. Rozmowa ma na celu ocenę wiarygodności danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym – działalność gospodarcza oraz ocenę motywacji. Rozmowa (max 50 pkt. min. 30 pkt.), motywacja 0-10 pkt; samodzielność 0-10 pkt. przedsiębiorczość 0-10 pkt. odpowiedzialność 0-10 pkt. umiejętność planowania i myślenia analitycznego 0-10 pkt.

b.2. Łącznie wyłonionych zostanie 40 osób do realizacji ścieżki B projektu tj. ścieżki dotacji inwestycyjnej.

c. III etap - Ostateczna lista rankingowa i lista rezerwowa

c.1. Po zakończeniu I i II etapu rekrutacji zostaną sporządzone ostateczne listy rankingowe osób zakwalifikowanych do projektu i listy rezerwowe zgodnie z uzyskaną punktacją. Listy rankingowe i rezerwowe sporządzone będą wg punktacji od najwyższej do najniższej.

c. 2 Listy wymienione w pkt. c.1 dostępne będą na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.

c.3. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości. Uczestnik projektu ma zapewniony wgląd do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182). Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, beneficjent zobowiązany jest załączyć kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

c.4. Zostanie sporządzona odrębna lista uczestników zakwalifikowanych na ścieżkę dotacyjną tj. Ścieżkę B projektu (40 osób) i odrębna lista uczestników zakwalifikowanych na pozostałe formy wsparcia tj. ścieżkę A projektu (40 osób). **Nie jest możliwe przyjęcie do projektu osoby, której formularz rekrutacyjny uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem (bez uwzględnienia punktów za przynależność do grup preferowanych).**

- d. IV etap – Podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie
- d.1. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu nastąpi podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.
- d.2. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć osobiście w biurze projektu w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
- d.3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
- d.4. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
- d.5. Na każdym etapie realizacji projektu (proces rekrutacji, procedura udzielania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej) beneficjent zobowiązany jest do informowania uczestników projektu o wynikach oceny poszczególnych Komisji. Informacja w tym zakresie przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i telefonicznie, a na życzenie uczestnika zostanie przesłana pocztą tradycyjną.

§6.

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w biurze projektu (przy Al. Matki Bożej Fatimskiej 21,89-600 Chojnice), drogą pocztową lub elektronicznie na adres: m.gorna@eprojekty.info
2. W przypadku wysłania dokumentacji aplikacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji aplikacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny, tj. m.gorna@eprojekty.info
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia dokumentów aplikacyjnych (wzory dostępne w biurze oraz na stronie internetowej projektu – www.art-com.pl) tj:
 - a) formularz aplikacyjny wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5;
 - c) **w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy** (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) – potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwo pracy.
 - Jeżeli ze świadectwa pracy nie wynika, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy wówczas Kandydat zobligowany jest do dostarczenia oświadczenia od pracodawcy, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy – załącznik nr 3;
 - Jeżeli świadectwo pracy było poprzedzone wypowiedzeniem stosunku pracy/stosunku służbowego z którego wynika, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat nie dostarcza oświadczenia od pracodawcy tj. załącznika nr 3;
 - d) **w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego** – potwierdzone za zgodność z oryginałem wypowiedzenie stosunku pracy/służbowego przez pracodawcę z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

- Jeżeli z wypowiedzenia nie wynika, że wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat/-ka zobligowana jest do dostarczenia oświadczenia od pracodawcy - załącznik nr 2, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- lub
- W przypadku pracowników, którzy zostali poinformowani przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego – oświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego - załącznik nr 2;
 - e) kserokopia aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS – dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami;
 - f) **zaświadczenie z urzędu pracy** - dotyczy osób zarejestrowanych, jako bezrobotne;
 - g) **oświadczenie o pozostaniu bez pracy** – dotyczy osób pozostających bez pracy tj. bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy i biernych zawodowo – załącznik nr 1;

Dodatkowo dla osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej:

- h) **Formularz rekrutacyjny – działalność gospodarcza** - opisująca informacje o planowanej działalności gospodarczej – załącznik nr 4;
4. Beneficjent zastrzega sobie, iż w przypadku osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej, które na etapie rekrutacji do projektu złożyły „Formularz rekrutacyjny – **działalność gospodarcza**”, o którym mowa w ust. 3 lit. h) zakwalifikowanie do projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego.
 5. Dokumenty można składać w biurze projektu, we wtorki i czwartki od godziny 10.00 –14.00.
 6. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
 7. Kandydat/ka ma prawo wycofać złożony Formularz aplikacyjny i złożyć nowy Formularz aplikacyjny w okresie naboru wniosków.
 8. Każde zgłoszenie otrzyma NIK.
 9. Istnieje możliwość uzupełnienia przez kandydatów/kandydatki złożonych Dokumentów aplikacyjnych. Uzupełnienia będą przyjmowane tylko w okresie naboru.
 10. W terminie do 5 dni roboczych po zamknięciu naboru, wszystkie złożone w okresie naboru Dokumenty aplikacyjne poddane zostaną ocenie formalnej.
 11. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.

§7.

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Obowiązkową formą wsparcia jest doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem we współpracy z Uczestnikiem projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), mających na celu m.in. identyfikację potrzeb Uczestników Projektu, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenie form wsparcia dla każdego Uczestnika projektu. Łącznie zaplanowano dla każdego Uczestnika projektu 5 godzin spotkań.
2. Realizacja i weryfikacja IPD – z uwagi na konieczność stałej weryfikacji postępów Uczestnika Projektu, IPD może ulec modyfikacji, jeśli w trakcie pracy z Uczestnikiem projektu zastosowane formy wsparcia nie przyniosą rezultatów.
3. W ramach doradztwa zawodowego Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na ww. spotkania.

Warsztaty grupowe w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych

1. Warsztaty w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych mają charakter poradnictwa grupowego.
2. Warsztaty prowadzone będą w wymiarze 32 godzin dydaktycznych (4 dni po 8 godzin), zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć grupy, do której Uczestnik Projektu zostanie przypisany.
3. Program warsztatów dostosowany będzie do IPD. Warsztaty obejmować będą m. in.: aktywne poszukiwanie pracy, autoprezentację, nawyk, dyscyplinę, autotolerancję, radzenie sobie ze stresem, zarządzanie sobą w czasie, asertywność. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy.
4. Wsparcie przewidziane dla średnio 30 osób (osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia).
5. Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu szkoleniowego (długopis, teczka, notes, zeszyt z materiałami szkoleniowymi) podczas warsztatów oraz do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
6. W ramach Warsztatów Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty oraz poczęstunku w zakresie przewidzianym przez Paweł Rozmarynowski ARTCOM.

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnicy Projektu mogą otrzymać dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej na podstawie i zgodnie z zapisami opracowanego IPD, z uwzględnieniem predyspozycji osoby ubiegającej się o dotację. Osoby ubiegające się o dotację powinny wykazywać się takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność itp.
2. Obowiązkowym elementem rekrutacji Uczestnika Projektu ukierunkowanego na otrzymanie dotacji jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest m. in. weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej
3. Z otrzymania wsparcia tego rodzaju są wyłączone osoby zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzące działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
4. Wyłączenia z udziału w projekcie osób zainteresowanych założeniem działalności szczegółowo opisano w § 4 niniejszego regulaminu.
5. Szczegóły przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej określa „Regulamin rekrutacji i przyznawania **jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej** w projekcie „KLUCZ DOZATRUDNIENIA”.
6. W ramach projektu zaplanowano dotacje dla 15 osób na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym dodatkowo uczestnik projektu przed otrzymaniem dotacji zobowiązany jest do udziału w :
 - a. Poradnictwie psychologiczno-zawodowym (7 godz./UP) w tym:
 - Indywidualne doradztwo zawodowe z IPD– 5 h/os.;
 - b. Wsparciu doradczym – szkoleniowym – działalność gospodarcza (48h/os.) w tym:
 - Indywidualne doradztwo prawne i biznesowe – 8h/os.
 - Warsztaty grupowe kształtujące postawy przedsiębiorcze – 40h/UP
7. Podczas warsztatów Przedsiębiorczości i doradztwa podstawowego Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty i doradztwo oraz poczęstunku podczas warsztatów w zakresie przewidzianym przez Beneficjenta.
8. Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu szkoleniowego (długopis, teczka, notes, zeszyt, materiały szkoleniowe) podczas warsztatów oraz do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

9. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany będzie w ramach projektu do przygotowania biznesplanu, który weźmie udział w postępowaniu konkursowym. Ocena i wybór biznesplanów odbędzie się zgodnie z wymogami dla województwa pomorskiego określonymi w wytycznych w sprawie udzielenia pomocy na rozwój przedsiębiorczości.
10. W ramach konkursu każdy z Uczestników projektu wraz z biznesplanem będzie składać Wniosek o przyznanie jednorazowych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
11. Dotacje otrzymują Uczestnicy, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. Podczas oceny merytorycznej można uzyskać max 100 pkt. Wymagane jest min. 60 pkt. Obliczana będzie średnia ocen dwóch ekspertów.
12. Oceny biznesplanów dokonywać będzie Komisja Oceny Wniosków złożona z ekspertów oceniających Wnioski oraz Koordynatora projektu (Przewodniczącego KOW) akceptującego wnioski.
13. W wyniku konkursu 30 uczestników otrzyma jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości. Zostanie sporządzona lista rankingowa osób otrzymujących dotację. Uczestnikowi projektu (tj. 16 osobom z listy rezerwowej) będzie przysługiwać pisemne odwołanie od wyników oceny w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji o ocenie, jeśli będzie zasadne wniosek zostanie ponownie rozpatrzony w ciągu kolejnych 7 dni roboczych. Po odwołaniach 6 kolejnych Uczestników zakwalifikuje się do przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
14. Dotacja przyznawana będzie na podstawie zawartej umowy o wsparcie finansowe Beneficjenta z Uczestnikiem projektu.
15. Osoby, które nie uzyskały środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypracują nowe rozwiązania (weryfikacja procesu IPD).
16. Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej są pomocą de minimis udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
17. Zasady udzielania wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej:
 - a. maksymalna kwota dotacji przewidziana w ramach projektu to **25 000,00 zł/osobę**;
 - b. działalność gospodarcza utworzona w ramach projektu musi być prowadzona przez okres, co najmniej **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (minimalny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu).
 - c. osoby, które otrzymają dotację zostaną objęte wsparciem pomostowym w postaci finansowej oraz doradczej:
 - wsparcie finansowe – przez 6 pierwszych miesięcy osoby prowadzące działalność gospodarczą otrzymywać będą wsparcie pomostowe w wysokości **1 600,00 zł brutto-30 osób**.
 - Przedłużone wsparcie finansowe - przez kolejnych 6 miesięcy w wysokości **1 400,00 zł brutto – 18 osób**
 - doradztwo specjalistyczne służące efektywnemu wykorzystaniu przyznanych środków finansowych oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów. Średnio 12 godzin w okresie 12 miesięcy.
 - d. Monitoring działalności przez okres 12 miesięcy.

Szkolenia, kursy,

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w kursach/szkoleniach zawodowych na podstawie i w zgodzie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.

2. Szkolenia (kursy) zawodowe kierowane są do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem (certyfikatem). Szkolenia - oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy. Uczestnicy projektu będą kierowani na szkolenia zawodowe zgodne z IPD i z dużym akcentem na zawody deficytowe w regionie z branży budowlanej, gastronomicznej, handlowej i przemysłowej.
3. Szkolenia są przewidziane dla 40 Uczestników Projektu. Zakłada się, że Uczestnik Projektu może wziąć udział w jednym szkoleniu.
4. Szkolenia (kursy) zawodowe realizowane będą na podstawie umów zawieranych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
5. Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Programy szkoleniowe będą bazowały na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych i będą prowadziły do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji oraz kończyły się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji (zg. z wytycznymi MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) .
6. Czas realizacji szkoleń uzależniony będzie od ich dostępności na rynku komercyjnym (śr. 100h).
7. Efektem szkolenia jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia.
8. Wnioskodawca w ramach projektu umożliwi Uczestnikowi projektu przystąpienie do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną wówczas Uczestnik/-czka projektu będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
9. Podczas szkoleń zawodowych Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.

Indywidualne pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu z wyłączeniem osób zakładających działalność gospodarczą.
2. Pośrednictwo pracy ma na celu dobór odpowiedniej pracy dla Uczestnika projektu oraz kandydata na stanowisko pracy zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawcy. Obejmuje m. in. Pozyskiwanie informacji o ofertach pracy, pomoc UP w wyborze ofert, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej, aktywne poszukiwanie pracy, a także motywowanie Uczestników projektu do zmiany swojej postawy i zachęcanie ich do samodzielnego poszukiwania pracy pod nadzorem pośrednika pracy.
3. Dodatkowo zadaniem pośrednika pracy jest zapoznanie z istniejącymi wynikami badań i analizami rynku pracy, monitorowanie rynku pracy pod kątem zwolnień grupowych oraz analiza potrzeb pracodawców.
4. W ramach usługi pośrednictwa pracy Uczestnik projektu uprawniony jest do zwrotu kosztów dojazdu na spotkanie z pośrednikiem pracy.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

§9

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ RPO WP.
4. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

§10

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§11

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych,
 - c. w terminie do 3 dni roboczych Uczestnik Projektu zobowiązani są do poinformowanie Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
 - d. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, karcie doradztwa itp.),
 - e. zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach, której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych w ramach szkoleń/ zawodowych,
 - g. uczestniczenia w organizowanych formach wsparcia w wymiarze, co najmniej 80% oraz do potwierdzenia obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych,
 - h. punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
 - i. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,

- j. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradców,
- k. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9,
- l. w ciągu **4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane Beneficjentowi dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- m. w ciągu **4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie dostarczenie do Beneficjenta dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/kontynuację zatrudnienia w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy, tj. np. umowy o pracę/cywilnoprawną/zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy. W przypadku podjęcia samozatrudnienia – dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS,
- n. w ciągu **trzech miesięcy** dni po zakończeniu udziału w projekcie dostarczenie do Beneficjenta dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej, tj. podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie:
 - ✓ umowy o pracę - min. 3 - m-ce i ½ etatu,
 - ✓ umowy cywilnoprawnej – minimum 3 m-ce o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - ✓ umowy o dzieło – o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - ✓ samozatrudnienia – weryfikacja CEIDG/KRS, opłata składek ZUS.

§12

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

§13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.art-com.pl
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.