

WNIOSEK O PRYZNANIE „BONU NA AKTYWNOŚĆ” W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ USŁUG WSPARCIA RODZINY W GMINIE MIEJSKIEJ RUMIA”

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE	
1. Nazwa grupy składającej wniosek	
2. Dane członków grupy nieformalnej (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL)	
3. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko)	
4. Numer telefonu kontaktowego	
5. Adres e-mail	

INFORMACJE DOTYCZĄCE INICJATYWY	
1. Nazwa inicjatywy	
2. Okres realizacji inicjatywy (data od – do)	
3. Opis i cel inicjatywy (Co chcecie zrobić? Jakie działania zrealizujecie? Co powstanie?)	

<p>4. Wskazanie problemów, które mają być złagodzone dzięki inicjatywie. (Dlaczego ta inicjatywa jest potrzebna? Skąd wynika potrzeba?)</p>	
<p>5. Kto będzie odbiorcą inicjatywy? Proszę wskazać szacunkową ilość osób lub ilość miejsc</p>	
<p>6. Rezultaty (Co się stanie dzięki tej inicjatywie? Jakie efekty będzie on miał? Do czego się przysłuży)</p>	

7. Harmonogram działań, które zostaną podjęte		
Lp.	Zaplanowane działania	Termin realizacji

8. Budżet inicjatywy					
Lp.	Nazwa wydatku	Rodzaj miary (szt., godz., komplet, itp.)	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Kwota łączna
				RAZEM:	

9. Komentarz do budżetu

10. Przedstawienie kalkulacji wkładu własnego wniesionego w postaci pracy wolontariackiej

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu grantowego pn. „Bon na aktywność” w ramach projektu „Rozwój Usług Wsparcia Rodziny w Gminie Miejskiej Rumia” i spełniam wszystkie wymogi stawiane w nim wobec Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie minigrantów.

Data i miejsce złożenia formularza

Podpis członków grupy