

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług wsparcia rodziny w Gminie Miejskiej Rumia”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług wsparcia rodziny w Gminie Miejskiej Rumia” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

§ 1

1. **Projekt** – projekt pt. „Rozwój usług wsparcia rodziny w Gminie Miejskiej Rumia” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych realizowany na podstawie umowy nr RPPM.06.02.02-22-0067/20 zawartej pomiędzy Gminą Rumia, a Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Biuro Projektu** znajduje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumii (ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia).
3. **Partnerzy:**
 - a) **Partner Wiodący:** Gmina Miejska Rumia, w imieniu której działa:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia, tel. 58 671 05 56, e-mail: sekretariat@mops.rumia.pl .
 - b) **Partner:** Fundacja Dla Was ul. Jarzębinowa 3, 84-207 Łężyce.
Biuro Partnera: ul. Kościuszki 28A, 84-230 Rumia, tel. 58 500 87 28, e-mail: kontakt@dlawas.org .
4. **Świetlica** – Placówka Wsparcia Dziennego utworzona na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, realizowana w ramach Zadania 1 niniejszego Projektu.

§ 2

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Rumi, w której opieką zostanie objętych 43 dzieci z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz poprzez utworzenie w czterech miejsc usług w ramach Centrum Wsparcia Rodziny, z których to usług skorzysta 200 osób w okresie 01.11.2020- 30.06.2023 r.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny

§ 3

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

Zadanie I.

Utworzenie i funkcjonowanie świetlicy socjoterapeutycznej. W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 43 dzieci (20K, 23M) z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W ramach bieżącego funkcjonowania placówki prowadzone będą między innymi następujące działania:

- a) Wsparcie psychologa – 32 h/miesięcznie;
- b) Organizacja zajęć dodatkowych (m.in. korekcyjno-kompensacyjne, terapeuta zajęciowy, kodowanie, itp.) – 56 h/miesięcznie;
- c) Wyjścia integracyjno-kulturalne dla dzieci (np. kino, teatr);
- d) Spotkania integracyjne okolicznościowe dla dzieci i ich rodzin (2 razy na rok).

Za zadanie odpowiada Partner.

Zadanie II.

Usługi w ramach Centrum Wsparcia Rodziny W ramach zadania powstanie 4 miejsc usług społecznych: dwoje asystentów rodziny oraz dwoje animatorów lokalnych. W centrum realizowane będą między innymi następujące działania:

- a) spotkanie ze specjalistami dla rodziców (m.in. psychologiem, psychiatrą dziecięcym, pedagogiem, psychoterapeutą, radcą prawnym) – 25h/miesięcznie;
- b) zajęcia tematyczne dla rodziców (w tym warsztaty zabaw dla rodzin, warsztaty kreatywne) – 6h/miesięcznie;
- c) zajęcia specjalistyczne (np. z psychologiem, socjoterapeutą, radcą prawnym) – 1,5h/2 miesiące;
- d) realizacja „Bonów na aktywność”;
- e) wsparcie w formie asystentury rodzinnej.

Za zadanie odpowiada Partner Wiodący i Partner.

§ 4

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie miasta i gminy Rumia, która w dniu podpisania dokumentacji rekrutacyjnej zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016, poz.546 z późn. zm.);

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

3. Uczestnik projektu musi spełniać kryteria formalne oraz merytoryczne udziału w projekcie:

Kryteria formalne – obligatoryjne:

- a) osoba z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – weryfikacja na podstawie oświadczenia z MOPSu;
- b) osoba z terenu Gm. Miejskiej Rumia (zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie gminy, wg KC) – weryfikacja na podstawie oświadczenie uczestnika.

Kryteria merytoryczne:

- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenie uczestnika) – 10 pkt.
- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lekarskiego) – 10 pkt.
- c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

(weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lekarskiego) – 10 pkt.

d) osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020 (weryfikacja na podstawie oświadczenia z MOPSu) – 10 pkt.

e) osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społ. (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika) - 10 pkt.

Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnika projektu zostanie dokonana w karcie oceny formalnej i merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Uczestnictwa.

§ 5

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od lutego 2021 r. do czerwca 2023 r.
2. Komisja Rekrutacyjna jest jednoosobowa – w jej skład wchodzi: asystent rodziny z ramienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub asystent projektu z ramienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub koordynator ds. wsparcia rodziny z ramienia Fundacji Dla Was lub Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.
3. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub telefonicznie w:
 - a) Biurze projektu
 - b) Biurach Partnera
4. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w lokalizacjach wskazanych w § 1 lub do pobrania na stronach internetowych Gminy Miejskiej Rumia pod adresem: www.rumia.eu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pod adresem www.mops.rumia.pl w zakładce Centrum Wsparcia Rodziny oraz Fundacji Dla Was pod adresem: www.dlawas.org):
 - a) Formularz rekrutacyjny – załącznik numer 2 do regulaminu;
 - b) Zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik numer 3 i 4 do regulaminu;
 - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik numer 5 lub 6 do regulaminu;
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również:

- f) Dowód osobisty;
- g) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. W sytuacji, gdy nie zostaną spełnione ww. przesłanki, w przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.
6. Partnerzy projektu zastrzegają, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.
7. Kwalifikacja uczestników do objęcia wsparciem w Centrum Wsparcia Rodziny w formie przydzielenia asystenta rodziny oraz w formie usług dodatkowych odbywa się poprzez:
- a) wstępne rozpoznanie potrzeb kandydatów do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania klientów korzystających z wsparcia tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - a) pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy z kandydatem;
 - b) po przeprowadzeniu wywiadu, pracownik socjalny dokonuje analizy sytuacji rodziny. Jeżeli z analizy, wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej występuje do dyrektora z wnioskiem o jego przydzielenie.
 - c) po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 dyrektor ośrodka pomocy społecznej przydziela rodzinie asystenta rodziny.
 - d) pracownik projektu weryfikuje wniosek kandydata pod względem spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.
8. Kwalifikacja uczestników do objęcia wsparciem w Świetlicy odbywa się poprzez:
- a) Dostarczenie podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych formularzy oraz oświadczeń, których wzór stanowi załączniki nr 2-6 do niniejszego regulaminu, jak również formularzy zgodnych z Regulaminem i Statutem Świetlicy. Na podstawie złożonych dokumentów Kierownik Świetlicy przeprowadza rozeznanie sytuacji rodziny i kwalifikuje zgłoszonego kandydata do objęcia wsparciem.
9. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
10. Do wsparcia w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
12. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa (10 miejsc).

§ 6

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 7

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

- a) Zakończenie realizacji projektu zgodnie z datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie;
- b) Skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2;
- c) Rezygnacją z uczestnictwa;

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uczestnika,
- b) PESEL uczestnika,
- c) datę rezygnacji,
- d) powód rezygnacji.

2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;
- b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu;
- c) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających).

3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje pracownik projektu na wniosek asystenta rodziny lub przedstawiciela Partnera Projektu odpowiedzialnego za realizację danego

działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z asystentem rodziny lub przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.

4. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - a) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
 - b) informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań;
 - c) przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników;
 - d) zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

§ 9

Zobowiązania uczestników projektu:

- a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
- b) regularnego i czynnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu;
- c) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
- d) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
- e) bieżącego informowania Partnerów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie. W przypadku nieuzasadnionej i niezgłoszonej (minimum 24 godzin przed wyznaczoną datą) nieobecności uczestnika w zaplanowanej formie wsparcia Partnerzy zastrzegają sobie prawo do obciążenia uczestnika projektu poniesionymi kosztami związanym z organizacją i gotowością do udzielenia danego wsparcia.
- f) natychmiastowego informowania Partnerów o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Miejskiej Rumia pod adresem: www.rumia.eu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pod adresem www.mops.rumia.pl w zakładce Centrum Wsparcia Rodziny oraz Fundacji Dla Was pod adresem: www.dlawas.org.
2. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Partner Wiodący wraz z Partnerem (Grupa Sterująca) mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu w dowolnym okresie.

*Podpis osoby upoważnionej z ramienia
Miejskiego Ośrodka Pomocy w Rumi*

*Podpis osoby upoważnionej z ramienia
Fundacji Dla Was*